



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

w ramach projektu pt.: „Dokształcenie dydaktyczne w URad.”, nr projektu: FERS.01.05-IP.08-0269/25

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie „Dokształcenie dydaktyczne w URad.”, nr projektu: FERS.01.05-IP.08-0269/25, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Działania 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) Beneficjencie, Organizatorze, Realizatorze – oznacza to Uniwersytet Radomski im. Kazimierza Pułaskiego,
 - b) Projekcie – oznacza to projekt „Dokształcenie dydaktyczne w URad.”,
 - c) Regulaminie – oznacza „Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w ramach projektu „Dokształcenie dydaktyczne w URad.”,
 - d) Kadry dydaktycznej Uczelni – oznacza to kadre prowadzącą zajęcia dydaktyczne: osoby zatrudnione na umowę cywilno-prawną lub umowę o pracę, w grupie pracowników dydaktycznych lub badawczo-dydaktycznych,
 - e) Koordynatorze Projektu – oznacza to osobę koordynującą wszelkie działania przewidziane w Projekcie oraz odpowiedzialną za ich realizację,
 - f) Uczestniku Projektu (UP) – oznacza to pracownika/czkę uczelni spełniającego/cą wymogi określone w niniejszym Regulaminie, zakwalifikowanego/ną do uczestnictwa w Projekcie.

§2

Informacje o projekcie

1. Beneficjentem i realizatorem niniejszego projektu jest Uniwersytet Radomski im. Kazimierza Pułaskiego, ul. Malczewskiego 29, 26-200 Radom.
2. Projekt realizowany jest w okresie 01.01.2026-31.12.2028 r.
3. Celem Projektu jest wzmocnienie potencjału dydaktycznego Uczelni poprzez rozwój istniejącej struktury odpowiedzialnej za doskonalenie jakości procesu dydaktycznego oraz podniesienie kompetencji lub kwalifikacji kadry prowadzącej dydaktykę w obszarze cyfrowym, dydaktycznym, na rzecz zielonej transformacji, w zakresie projektowania uniwersalnego i merytorycznym.
4. Uczestnikami projektu są osoby prowadzące dydaktykę w Uniwersytecie Radomskim, zatrudnione na umowę cywilno-prawną lub umowę o pracę, w grupie pracowników dydaktycznych lub badawczo-dydaktycznych.
5. Szczegółowe informacje o projekcie, w tym o szkoleniach, wizytach studyjnych i wyjazdach szkoleniowych, zarówno krajowych, jak i zagranicznych znajdują się na stronie internetowej: <https://dd.uniwersytetradom.pl/>
6. Udział w działaniach organizowanych i finansowanych w ramach Projektu jest bezpłatny.
7. Zadania przewidziane w projekcie:
 - a) rozwijanie struktury odpowiedzialnej za podnoszenie jakości procesu dydaktycznego,
 - b) działania podnoszące kompetencje kadry prowadzącej dydaktykę



- c) organizacja zagranicznych wizyt studyjnych i wyjazdów szkoleniowych dla kadry dydaktycznej URad.
8. Przewidziane formy wsparcia obejmują szkolenia, wizyty studyjne oraz wyjazdy szkoleniowe. Czas trwania zajęć w ramach szkoleń krajowych liczony jest w godzinach lekcyjnych tj. 45 minutach. Realizacja wszystkich form wsparcia odbywa się zgodnie z opisem i harmonogramem realizacji Projektu, wynikającym z wniosku o dofinansowanie projektu nr FERS.01.05-IP.08-0269/25.
 9. Realizacja Projektu na każdym etapie przebiega zgodnie z wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Prowadzone w ramach projektu działania zapewniają wsparcie kobiet i mężczyzn na równym poziomie i tej samej jakości, w oparciu o standard minimum. W projekcie realizowana jest zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Równy dostęp oznacza, że udział w szkoleniach zostanie umożliwiony bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną oraz jakiegokolwiek inne cechy określające Uczestnika na płaszczyźnie pozamerytorycznej wszystkim osobom w pełnym zakresie i na jednakowych zasadach.
 10. Projekt realizowany jest zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021- 2027: szkoleniowym, informacyjno-promocyjnym, cyfrowym oraz architektonicznym, a także uwzględniając przepisy ustawy o dostępności cyfrowej oraz ustawy o zapewnianiu dostępności.
 11. Realizacja Projektu na każdym etapie przebiega zgodnie z koncepcją projektowania uniwersalnego.

§3

Ogólne zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Wsparcie skierowane jest do kadry dydaktycznej Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego, zatrudnionych na umowę cywilno-prawną lub umowę o pracę, w grupie pracowników dydaktycznych lub badawczo-dydaktycznych.
2. Pierwsza forma wsparcia (wsparcie wskazane w § 5 pkt. 1) obejmuje udział w obligatoryjnych szkoleniach umożliwiających uzyskanie lub podniesienie wszystkich poniższych kompetencji lub kwalifikacji:
 - a) cyfrowych, w tym posługiwania się profesjonalnymi bazami danych i ich wykorzystywania w procesie kształcenia,
 - b) dydaktycznych, w tym wykorzystania nowoczesnych metod dydaktycznych i metodyki kształcenia, prowadzenia dydaktyki w języku obcym, pracy z osobami ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi,
 - c) na rzecz zielonej transformacji,
 - d) w zakresie projektowania uniwersalnego, w tym w szczególności projektowania uniwersalnego zajęć dydaktycznych.
3. Druga forma wsparcia (wsparcie wskazane w § 5 pkt. 2 i 3) obejmuje wizyty studyjne oraz wyjazdy szkoleniowe.
4. Warunkiem udziału w drugiej formie wsparcia jest wzięcie udziału w pierwszej formie wsparcia.
5. Osoby biorące udział w projekcie zostaną poddane bilansowi kompetencji – testy dedykowane dla poszczególnych form wsparcia (pre-test: przed rozpoczęciem formy wsparcia i post-test: po zakończeniu formy wsparcia), które przeprowadzi podmiot/osoba realizujący/ca wsparcie. Celem bilansu kompetencji jest zbadanie stopnia rozwoju określonych kompetencji uczestników/czek Projektu.
6. Beneficjent zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku uczestnika/uczestniczki do celów promocyjnych (zdjęcia, publikacje), pod warunkiem, że zostały one wykonane w trakcie ww. form wsparcia, a uczestnik wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku zgodnie z oświadczeniem stanowiącym część oświadczenia uczestnika projektu (załącznik nr 3 do Regulaminu).
7. Każdy uczestnik może wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia.



§4

Rekrutacja uczestników

1. Proces rekrutacji prowadzony będzie zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu w oparciu o ustalone limity miejsc, wynikające z wniosku o dofinansowanie projektu nr FERS.01.05-IP.08-0269/25.
2. Informacja o uruchomieniu rekrutacji na daną formę wsparcia zostanie zamieszczona na stronie internetowej <https://dd.uniwersytetradom.pl>, a także przekazana drogą mailową do kadry dydaktycznej indywidualnie.
3. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie składają do Specjalisty ds. szkoleń następujące dokumenty aplikacyjne w wersji papierowej (wydruk w kolorze):
 - a) Formularz danych osobowych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - b) Deklarację uczestnictwa w projekcie, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - c) Oświadczenie uczestnika projektu, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Dokumenty aplikacyjne dostępne będą na stronie internetowej Projektu: <https://dd.uniwersytetradom.pl/>
5. Dokumenty złożone po terminie lub dokumenty niekompletne nie będą rozpatrywane. W uzasadnionych przypadkach Koordynator Projektu może przedłużyć termin składania wymaganych dokumentów.
6. Decyzję o zakwalifikowaniu kandydata/teki na dany rodzaj wsparcia podejmuje Komisja Rekrutacyjna w składzie: Koordynator Projektu oraz Specjalista ds. szkoleń. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny formalnej i merytorycznej dokumentów aplikacyjnych w oparciu o kryteria rekrutacyjne weryfikowane na podstawie podpisanego przez Kandydata formularza zgłoszeniowego (deklaracja uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 2 do Regulaminu).
7. Kryteria rekrutacji uczestników projektu:
Każda osoba zrekrutowana na szkolenie musi być zatrudniona w URad.
 - a) Zatrudnienie:
 - zatrudnienie na podst. stosunku pracy w pełnym wymiarze - 5 pkt;
 - zatrudnienie na podst. stosunku pracy w niepełnym wymiarze - 4 pkt;
 - zatrudnienie na podst. umowy c-p - 3 pkt (weryfikacja na podstawie informacji uzyskanych z Działu Kadr.
8. Rekrutacja pracowników dydaktycznych, którzy uczestniczyć będą w zagranicznych wizytach studyjnych i wyjazdach szkoleniowych (realizacja zadania 3) odbywać się będzie na podstawie poniższych kryteriów:
 - a) Zatrudnienie:
 - zatrudnienie na podst. stosunku pracy w pełnym wymiarze - 5 pkt;
 - zatrudnienie na podst. stosunku pracy w niepełnym wymiarze - 4 pkt;
 - zatrudnienie na podst. umowy c-p - 3 pkt. (weryfikacja na podstawie informacji uzyskanych z Działu Kadr)
 - b) Zgodność z założeniami wizyty studyjnej/wyjazdów szkoleniowych – pracownik realizuje/będzie realizował zajęcia dydaktyczne, w ramach, których możliwe będzie wykorzystanie nabytych kompetencji - 3 pkt.
 - c) Znajomość języka angielskiego – potwierdzona certyfikatem lub innym dokumentem (np. oświadczenie, weryfikacja wewnętrzna):
 - B1 – 1 pkt; B2 – 2 pkt; C1 – 3 pkt.
9. Na podstawie przyznanych punktów sporządzone zostaną listy rankingowe. O pozytywnej kwalifikacji do projektu w przypadku mniejszej liczby miejsc niż liczba zgłoszeń, decydować będzie kolejność zgłoszeń.
10. W czasie procesu rekrutacji do wszystkich form wsparcia zostaną stworzone listy rezerwowe osób niezakwalifikowanych z uwagi na brak miejsc, które będą włączane do wsparcia w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych.



11. W przypadku przyznania liczby punktów niezgodnej z zapisami Regulaminu rekrutacji, kandydat/ka na szkolenie/warsztaty ma możliwość pisemnego odwołania się do komisji rekrutacyjnej od decyzji w sprawie niezakwalifikowania na szkolenie/warsztaty w terminie 2 dni od opublikowania listy rankingowej. Komisja rozpatrzy odwołanie w ciągu 2 dni od jego wpłynięcia i najpóźniej następnego dnia po podjęciu decyzji w sprawie odwołania, przekaze ją na piśmie osobie zainteresowanej.
12. O wynikach rekrutacji kandydaci/cki zostaną powiadomieni przez e-mail.

§5

Forma i zakres szkoleń

W ramach realizacji projektu przewiduje się organizację następujących form wsparcia:

1. Szkolenia podnoszące kompetencje kadry dydaktycznej (w ramach zadania nr 2.1 – 2.4. projektu) – **szkolenia obowiązkowe:**
 - a) **cyfrowe:** dla 200 uczestników projektu z zakresie stosowania rozwiązań związanych z szeroko rozumianą cyfryzacją, w tym:
 - dla 14 uczestników projektu z WPiA - zaawansowane AI w dydaktyce
 - dla 60 uczestników projektu - praca z bazami danych, szkolenie stacjonarne w Bibliotece URad.
 - dla 70 uczestników projektu -korzystanie z funkcjonalności platform edukacji zdalnej w tym:
 - obszar 1: Efektywne wykorzystywanie nowoczesnych narzędzi do komunikacji
 - obszar 2: Skuteczne wykorzystywanie nowoczesnych narzędzi do współdzielenia plików
 - b) **dydaktyczne:**
 - dla 200 uczestników projektu w zakresie m.in. innowacyjnych metod nauczania i metodologii kształcenia, opracowywania nowych narzędzi i materiałów, w tym:
 - dla 3 uczestników projektu z WFP)- szkolenie eduScrum to nowoczesna metoda kształcenia studentów, oparta na zasadach Agile - wspiera rozwój kluczowych kompetencji takich jak współpraca, komunikacja, kreatywne i krytyczne myślenie, odpowiedzialność oraz samoorganizację. Implementacja eduScrum na uczelni przyczyni się do podniesienia jakości kształcenia i lepszego przygotowania absolwentów do wymagań rynku pracy
 - dla 15 uczestników projektu z WFP – szkolenie z zakresu metod statystycznych w gromadzeniu i analizie danych. Celem szkolenia będzie zwiększenie kompetencji kadry w zakresie statystyki, podniesienia jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych dotyczących analizy danych empirycznych
 - c) **z zielonej transformacji:**
 - dla 200 uczestników projektu z zakresu zrównoważonego rozwoju i świadomości ekologicznej - szkolenie ma na celu dostosowanie umiejętności kadry akademickiej do aktualnych wyzwań i trendów związanych z zieloną gospodarką, w tym opracowanie narzędzi i materiałów dydaktycznych, które przyczynią się do transformacji ekologicznej
 - d) **z projektowania uniwersalnego:**
 - dla 200 uczestników projektu: projektowanie uniwersalne zajęć dydaktycznych szkolenie obejmują m.in. dydaktykę inkluzyjną, czyli metody pracy i wyzwania z punktu widzenia szczególnych potrzeb różnych grup użytkowników, w tym studentów z niepełnosprawnościami, eliminowaniu barier komunikacyjnych i organizacyjnych.
2. Szkolenia specjalistyczne:

Szkolenia z j. angielskiego w Polsce (branżowego)w tym:
 - Wydział Ekonomii i Finansów (10 osób)



Projekt pt.: „Dokształcenie dydaktyczne w URad.”, nr projektu: FERS.01.05-IP.08.-0269//25 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- WNMiNoZ (19 osób)
- Wydział Filologiczno-Pedagogiczny (6 osób)
- Wydział Transportu, Elektrotechniki i Informatyki (2 osoby)

Szkolenia merytoryczne (dotyczy tylko WNMiNoZ):

- szkolenie dla 7 osób - szkolenie z diagnostyki skóry,
- Szkolenie dla 12 osób - szkolenie z symulacji medycznych

3. Organizacja zagranicznych wizyt studyjnych i wyjazdów szkoleniowych dla kadry dydaktycznej (w ramach zadania nr 3 projektu):

W projekcie zaplanowano zagraniczne wizyty studyjne dla:

- a) 4 uczestników projektu WEiF w Uniwersytecie Zachodniej Attyki (Grecja) podczas wizyty pracownicy podniosą kompetencje dot. innowacyjnych metod nauczania, które pozwolą lepiej przygotować studentów do wyzwań współczesnego rynku pracy i środowiska międzynarodowego.
- b) 14 uczestników projektu WPiA w Uniwersytecie Maltańskim. Celem wizyty studyjnej jest zapoznanie się z dobrymi praktykami w zakresie stosowanych nowych metod w dydaktyce akademickiej oraz wzorcami międzynarodowymi w zakresie systemu jakości kształcenia;
- c) 4 uczestników projektu z WFP do instytucji edukacyjnej w Finlandii. Wyjazd studyjny połączony ze szkoleniem „English matters”. Umożliwi ona bezpośrednie poznanie fińskiego systemu edukacji, uznawanego za jeden z najlepszych na świecie. Program wsparcia obejmować będzie również wizyty w szkołach podstawowych, średnich i zawodowych, seminaria, warsztaty oraz projekty terenowe, które wspierają rozwój kompetencji dydaktycznych i cyfrowych uczestników.

W projekcie zaplanowane wyjazdy szkoleniowe dla:

- d) 5 uczestników projektu z WFP kurs j. angielskiego w szkole językowej na Malcie, który rozwinie specjalistyczne słownictwo branżowe.
- e) 1 osoba z WFP – Szkolenie w Bolonii „Innovative Teaching Methods for Presschool Teachers” szkolenie z nowoczesnych metod nauczania tj. uczenie przez zabawę, edukacja outdoorowa i projektowa. Szkolenie kładzie nacisk na rozwój kreatywności, umiejętności społeczno-emocjonalnych i pracy zespołowej dzieci.
- f) 1 osoba z WFP – Szkolenie w Bolonii ‘Green Skills for Education’ (kompetencje dydaktyczne i na rzecz zielonej transformacji). Program szkolenia oparty jest na metodach praktycznych i interaktywnych takich jak studia przypadków, wizyty w lokalnych instytucjach edukacyjnych. Umożliwi uczestnikom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do integrowania zrównoważonego rozwoju w procesie kształcenia studentów.

§6

Prawa i obowiązki uczestnika/czki szkolenia

1. Uczestnik/czka ma prawo do nieodpłatnego uczestniczenia i korzystania z określonego wsparcia, zgodnie z warunkami tego wsparcia.
2. Uczestnik/czka jest zobowiązany do:



Projekt pt.: „Dokształcenie dydaktyczne w URad.”, nr projektu: FERS.01.05-IP.08.-0269//25 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- a) zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu oraz treścią klauzul informacyjnych dotyczących przetwarzania danych osobowych dostępnych na stronie: <https://dd.uniwersytetradom.pl>
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach Projektu rodzajach wsparcia,
 - c) potwierdzenia obecności na zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na listach: obecności, odbioru materiałów (jeżeli zostały zapewnione), odbioru dokumentu potwierdzającego uczestnictwo (jeśli dotyczy).
 - d) informowania Koordynatora Projektu o wszelkich zmianach w danych Uczestnika (zwłaszcza zmiany nazwiska, adresu mailowego, telefonu kontaktowego) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w terminie 2 dni roboczych od zmiany,
 - e) wyrażenia zgody na przetwarzanie przez Uczelnię jego danych osobowych, niezbędnych do zamieszczenia w centralnym systemie informatycznym SL2021. Zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
 - f) wypełnienia pre-testu i post-testu weryfikujących poziom podniesienia kompetencji przez Uczestnika,
 - g) zwrotu środków finansowych w przypadku nieodbycia obligatoryjnych szkoleń wskazanych w § 5 pkt. 1 Regulaminu, a skorzystania z innych form wsparcia.
3. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do:
- a) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych materiałów dydaktycznych do zajęć w formie dostępnej (jeżeli zostały zapewnione),
 - b) otrzymania zaświadczenia z uczestnictwa w danej formie wsparcia (jeśli dotyczy),

§7

Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach – może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej, które z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w szkoleniu.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik jest zobowiązany do złożenia rezygnacji w formie pisemnej do Koordynatora Projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w Projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia Uczestnika Projektu z projektu z uzasadnionych przyczyn Beneficjent może żądać zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesionych kosztów jego uczestnictwa w szkoleniu.

§8

Prawa i obowiązki beneficjenta

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - a) żądania dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie, gromadzenia i publikowania danych o Uczestnikach zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
 - b) zmiany terminów rodzajów wsparcia z ważnych przyczyn,



Projekt pt.: „Dokształcość dydaktyczna w URad.”, nr projektu: FERS.01.05-IP.08.-0269//25 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- c) dokonywania zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu, dokumentów programowych oraz wprowadzenia dodatkowych postanowień, przy czym wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej,
 - d) monitorowania postępu Uczestników biorących udział w oferowanych rodzajach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji Projektu.
2. Beneficjent Projektu zobowiązany jest do:
- a) przeprowadzenia danej formy wsparcia w oparciu o przygotowany uprzednio program,
 - b) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje do realizacji zajęć, wynikającego z charakteru danego wsparcia,
 - c) zapewnienia warunków technicznych i lokalowych niezbędnych do realizacji danego wsparcia.

§9

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin jest dostępny na stronie <https://dd.uniwersytetradom.pl> oraz w Biurze Projektu.
3. Wypełniając formularz zgłoszeniowy uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie jego wizerunku przez Organizatora.
4. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, a w braku odpowiednich przepisów decyzję podejmuje Organizator.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz danych uczestnika projektu

Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 3 – Oświadczenia uczestnika projektu