



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

w ramach projektu pt.: „Dokształcenie dydaktyczne w URad.”, nr projektu: FERS.01.05-IP.08-0269/25

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie „Dokształcenie dydaktyczne w URad.”, nr projektu: FERS.01.05-IP.08-0269/25, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Działania 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) Beneficjencie, Organizatorze, Realizatorze – oznacza to Uniwersytet Radomski im. Kazimierza Pułaskiego,
 - b) Projekcie – oznacza to projekt „Dokształcenie dydaktyczne w URad.”,
 - c) Regulaminie – oznacza „Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w ramach projektu „Dokształcenie dydaktyczne w URad.”,
 - d) Kadry dydaktycznej Uczelni – oznacza to kadry prowadzącą zajęcia dydaktyczne: osoby zatrudnione na umowę cywilno-prawną lub umowę o pracę, w grupie pracowników dydaktycznych lub badawczo-dydaktycznych,
 - e) Koordynatorze Projektu – oznacza to osobę koordynującą wszelkie działania przewidziane w Projekcie oraz odpowiedzialną za ich realizację,
 - f) Uczestniku Projektu (UP) – oznacza to pracownika/czkę uczelni spełniającego/cą wymogi określone w niniejszym Regulaminie, zakwalifikowanego/ną do uczestnictwa w Projekcie.

§2

Informacje o projekcie

1. Beneficjentem i realizatorem niniejszego projektu jest Uniwersytet Radomski im. Kazimierza Pułaskiego, ul. Malczewskiego 29, 26-200 Radom.
2. Projekt realizowany jest w okresie 01.01.2026-31.12.2028 r.
3. Celem Projektu jest wzmocnienie potencjału dydaktycznego Uczelni poprzez rozwój istniejącej struktury odpowiedzialnej za doskonalenie jakości procesu dydaktycznego oraz podniesienie kompetencji lub kwalifikacji kadry prowadzącej dydaktykę w obszarze cyfrowym, dydaktycznym, na rzecz zielonej transformacji, w zakresie projektowania uniwersalnego i merytorycznym.
4. Uczestnikami projektu są osoby prowadzące dydaktykę w Uniwersytecie Radomskim, zatrudnione na umowę cywilno-prawną lub umowę o pracę, w grupie pracowników dydaktycznych lub badawczo-dydaktycznych.
5. Szczegółowe informacje o projekcie, w tym o szkoleniach, wizytach studyjnych i wyjazdach szkoleniowych, zarówno krajowych, jak i zagranicznych znajdują się na stronie internetowej: <https://dd.uniwersytetradom.pl>
6. Udział w działaniach organizowanych i finansowanych w ramach Projektu jest bezpłatny.
7. Zadania przewidziane w projekcie:
 - a) rozwijanie struktury odpowiedzialnej za podnoszenie jakości procesu dydaktycznego,
 - b) działania podnoszące kompetencje kadry prowadzącej dydaktykę
 - c) organizacja zagranicznych wizyt studyjnych i wyjazdów szkoleniowych dla kadry dydaktycznej URad.



8. Przewidziane formy wsparcia obejmują szkolenia, wizyty studyjne oraz wyjazdy szkoleniowe. Czas trwania zajęć w ramach szkoleń krajowych liczony jest w godzinach lekcyjnych tj. 45 minutach. Realizacja wszystkich form wsparcia odbywa się zgodnie z opisem i harmonogramem realizacji Projektu, wynikającym z wniosku o dofinansowanie projektu nr FERS.01.05-IP.08-0269/25.
9. Realizacja Projektu na każdym etapie przebiega zgodnie z wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Prowadzone w ramach projektu działania zapewniają wsparcie kobiet i mężczyzn na równym poziomie i tej samej jakości, w oparciu o standard minimum. W projekcie realizowana jest zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Równy dostęp oznacza, że udział w szkoleniach zostanie umożliwiony bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną oraz jakiegokolwiek inne cechy określające Uczestnika na płaszczyźnie pozamerytorycznej wszystkim osobom w pełnym zakresie i na jednakowych zasadach.
10. Projekt realizowany jest zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021- 2027: szkoleniowym, informacyjno-promocyjnym, cyfrowym oraz architektonicznym, a także uwzględniając przepisy ustawy o dostępności cyfrowej oraz ustawy o zapewnianiu dostępności.
11. Realizacja Projektu na każdym etapie przebiega zgodnie z koncepcją projektowania uniwersalnego.

§3

Ogólne zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Wsparcie skierowane jest do kadry dydaktycznej Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego, zatrudnionych na umowę cywilno-prawną lub umowę o pracę, w grupie pracowników dydaktycznych lub badawczo-dydaktycznych.
2. Pierwsza forma wsparcia (wsparcie wskazane w § 5 pkt. 1) obejmuje udział w obligatoryjnych szkoleniach umożliwiających uzyskanie lub podniesienie wszystkich poniższych kompetencji lub kwalifikacji:
 - a) cyfrowych, w tym posługiwania się profesjonalnymi bazami danych i ich wykorzystywania w procesie kształcenia,
 - b) dydaktycznych, w tym wykorzystania nowoczesnych metod dydaktycznych i metodyki kształcenia, prowadzenia dydaktyki w języku obcym, pracy z osobami ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi,
 - c) na rzecz zielonej transformacji,
 - d) w zakresie projektowania uniwersalnego, w tym w szczególności projektowania uniwersalnego zajęć dydaktycznych.
3. Druga forma wsparcia (wsparcie wskazane w § 5 pkt. 2 i 3) obejmuje wizyty studyjne oraz wyjazdy szkoleniowe.
4. Warunkiem udziału w drugiej formie wsparcia jest wzięcie udziału w pierwszej formie wsparcia.
5. Osoby biorące udział w projekcie zostaną poddane bilansowi kompetencji – testy dedykowane dla poszczególnych form wsparcia (pre-test: przed rozpoczęciem formy wsparcia i post-test: po zakończeniu formy wsparcia), które przeprowadzi podmiot/osoba realizujący/ca wsparcie. Celem bilansu kompetencji jest zbadanie stopnia rozwoju określonych kompetencji uczestników/czek Projektu.
6. Beneficjent zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku uczestnika/uczestniczki do celów promocyjnych (zdjęcia, publikacje), pod warunkiem, że zostały one wykonane w trakcie ww. form wsparcia, a uczestnik wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku zgodnie z oświadczeniem stanowiącym część oświadczenia uczestnika projektu (załącznik nr 3 do Regulaminu).
7. Każdy uczestnik może wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia.

§4

Rekrutacja uczestników

1. Proces rekrutacji prowadzony będzie zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu w oparciu o ustalone limity miejsc, wynikające z wniosku o dofinansowanie projektu nr FERS.01.05-IP.08-0269/25.



2. Informacja o uruchomieniu rekrutacji na daną formę wsparcia zostanie zamieszczona na stronie internetowej <https://dd.uniwersytetradom.pl>, a także przekazana drogą mailową do kadry dydaktycznej indywidualnie.
3. Rekrutacja na wsparcie wskazane w § 5 pkt. 1 i 2 rozpocznie się 15 dni a zakończy 10 dni przed terminem planowanego wsparcia, natomiast na wsparcie wskazane w § 5 pkt. 3, rozpocznie się 40 dni, a zakończy 30 dni przed terminem planowanego wsparcia.
4. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie składają do Specjalisty ds. szkoleń następujące dokumenty aplikacyjne w wersji papierowej (wydruk w kolorze):
 - a) Formularz danych osobowych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - b) Deklarację uczestnictwa w projekcie, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - c) Oświadczenie uczestnika projektu, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5. Dokumenty aplikacyjne dostępne będą na stronie internetowej Projektu: <https://dd.uniwersytetradom.pl>
6. Dokumenty złożone po terminie lub dokumenty niekompletne nie będą rozpatrywane. W uzasadnionych przypadkach Koordynator Projektu może przedłużyć termin składania wymaganych dokumentów.
7. Decyzję o zakwalifikowaniu kandydata/teki na dany rodzaj wsparcia podejmuje Komisja Rekrutacyjna w składzie: Koordynator Projektu oraz Specjalista ds. szkoleń. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny formalnej i merytorycznej dokumentów aplikacyjnych w oparciu o kryteria rekrutacyjne weryfikowane na podstawie podpisanego przez Kandydata formularza zgłoszeniowego (deklaracja uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 2 do Regulaminu).
8. Kryteria rekrutacji uczestników projektu:
Każda osoba zrekrutowana na szkolenie musi być zatrudniona w URad.
 - a) Zatrudnienie:
 - zatrudnienie na podst. stosunku pracy w pełnym wymiarze - 5 pkt;
 - zatrudnienie na podst. stosunku pracy w niepełnym wymiarze - 4 pkt;
 - zatrudnienie na podst. umowy c-p - 3 pkt (weryfikacja na podstawie informacji uzyskanych z Działu Kadr.
9. Rekrutacja pracowników dydaktycznych, którzy uczestniczyć będą w zagranicznych wizytach studyjnych i wyjazdach szkoleniowych (realizacja zadania 3) odbywać się będzie na podstawie poniższych kryteriów:
 - a) Zatrudnienie:
 - zatrudnienie na podst. stosunku pracy w pełnym wymiarze - 5 pkt;
 - zatrudnienie na podst. stosunku pracy w niepełnym wymiarze - 4 pkt;
 - zatrudnienie na podst. umowy c-p- 3 pkt. (weryfikacja na podstawie informacji uzyskanych z Działu Kadr)
 - b) Zgodność z założeniami wizyty studyjnej/wyjazdów szkoleniowych– pracownik realizuje/będzie realizował zajęcia dydaktyczne, w ramach, których możliwe będzie wykorzystanie nabytych kompetencji- 3 pkt.
 - c) Znajomość języka angielskiego– potwierdzona certyfikatem lub innym dokumentem (np. oświadczenie, weryfikacja wewnętrzna):
 - B1– 1 pkt; B2– 2 pkt; C1– 3 pkt.
10. Na podstawie przyznanych punktów sporządzone zostaną listy rankingowe. O pozytywnej kwalifikacji do projektu w przypadku mniejszej liczby miejsc niż liczba zgłoszeń, decydować będzie kolejność zgłoszeń.
11. W czasie procesu rekrutacji do wszystkich form wsparcia zostaną stworzone listy rezerwowe osób niezakwalifikowanych z uwagi na brak miejsc, które będą włączane do wsparcia w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych.
12. W przypadku przyznania liczby punktów niezgodnej z zapisami Regulaminu rekrutacji, kandydat/ka na szkolenie/warsztaty ma możliwość pisemnego odwołania się do komisji rekrutacyjnej od decyzji w sprawie niezakwalifikowania na szkolenie/warsztaty w terminie 2 dni od opublikowania listy rankingowej. Komisja rozpatrzy odwołanie w ciągu 2 dni od jego wpłynięcia i najpóźniej następnego dnia po podjęciu decyzji w sprawie odwołania, przekaże ją na piśmie osobie zainteresowanej.
13. O wynikach rekrutacji kandydaci/teki zostaną powiadomieni przez e-mail.



§5

Forma i zakres szkoleń

W ramach realizacji projektu przewiduje się organizację następujących form wsparcia:

1. Szkolenia podnoszące kompetencje kadry dydaktycznej (w ramach zadania nr 2.1 – 2.4. projektu) – **szkolenia obowiązkowe:**

- a) **cyfrowe:** dla 200 uczestników projektu (90K/110M) z zakresie stosowania rozwiązań związanych z szeroko rozumianą cyfryzacją, w tym:
- dla 14 uczestników projektu z WPiA (6K/8M) - zaawansowane AI w dydaktyce
 - dla 60 uczestników projektu (28K/32M) - praca z bazami danych, szkolenie stacjonarne w Bibliotece URad.
 - dla 70 uczestników projektu (30K/40M) -korzystanie z funkcjonalności platform edukacji zdalnej w tym:
 - obszar 1: Efektywne wykorzystywanie nowoczesnych narzędzi do komunikacji
 - obszar 2: Skuteczne wykorzystywanie nowoczesnych narzędzi do współdzielenia plików
- b) **dydaktyczne:**
- dla 200 uczestników projektu (90K/110M) w zakresie m.in. innowacyjnych metod nauczania i metodologii kształcenia, opracowywania nowych narzędzi i materiałów, w tym:
 - dla 3 uczestników projektu z WFP (3K) - szkolenie eduScrum to nowoczesna metoda kształcenia studentów, oparta na zasadach Agile - wspiera rozwój kluczowych kompetencji takich jak współpraca, komunikacja, kreatywność i krytyczne myślenie, odpowiedzialność oraz samoorganizację. Implementacja eduScrum na uczelni przyczyni się do podniesienia jakości kształcenia i lepszego przygotowania absolwentów do wymagań rynku pracy
 - dla 15 uczestników projektu z WFP (12K/3M) – szkolenie z zakresu metod statystycznych w gromadzeniu i analizie danych. Celem szkolenia będzie zwiększenie kompetencji kadry w zakresie statystyki, podniesienia jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych dotyczących analizy danych empirycznych
- c) **z zielonej transformacji:**
- dla 200 uczestników projektu (90K/110M) z zakresu zrównoważonego rozwoju i świadomości ekologicznej - szkolenie ma na celu dostosowanie umiejętności kadry akademickiej do aktualnych wyzwań i trendów związanych z zieloną gospodarką, w tym opracowanie narzędzi i materiałów dydaktycznych, które przyczynią się do transformacji ekologicznej
- d) **z projektowania uniwersalnego:**
- dla 200 uczestników projektu (90K/110M): projektowanie uniwersalne zajęć dydaktycznych szkolenie obejmując m.in. dydaktykę inkluzyjną, czyli metody pracy i wyzwania z punktu widzenia szczególnych potrzeb różnych grup użytkowników, w tym studentów z niepełnosprawnościami, eliminowaniu barier komunikacyjnych i organizacyjnych.

2. Szkolenia specjalistyczne:

Szkolenia z j. angielskiego (branżowego) w Polsce, w tym:

- Wydział Ekonomii i Finansów (5K/5M)
- WNMiNoZ (14K/5M)
- Wydział Filologiczno-Pedagogiczny(5K/1M)
- Wydział Transportu, Elektrotechniki i Informatyki(1K/1M)

Szkolenia merytoryczne (dotyczy tylko WNMiNoZ):

- szkolenie dla 7K - szkolenie z diagnostyki skóry,
- Szkolenie dla 9K/3M - szkolenie z symulacji medycznych



3. Organizacja zagranicznych wizyt studyjnych i wyjazdów szkoleniowych dla kadry dydaktycznej (w ramach zadania nr 3 projektu):

W projekcie zaplanowano zagraniczne wizyty studyjne dla:

- a) 5 uczestników projektu WEiF w Uniwersytecie w Kehl (Niemcy) podczas wizyty pracownicy podniosą kompetencje dot. innowacyjnych metod nauczania, które pozwolą lepiej przygotować studentów do wyzwań współczesnego rynku pracy i środowiska międzynarodowego.
- b) 14 uczestników projektu WPiA (6K/8M) w Uniwersytecie Maltańskim. Celem wizyty studyjnej w University of Malta jest zapoznanie się z dobrymi praktykami w zakresie stosowanych nowych metod w dydaktyce akademickiej oraz wzorcami międzynarodowymi w zakresie systemu jakości kształcenia;
- c) 4 uczestników projektu z WFP (4K) do instytucji edukacyjnej w Finlandii. Wyjazd studyjny połączony ze szkoleniem „English matters”. Umożliwi ona bezpośrednie poznanie fińskiego systemu edukacji, uznawanego za jeden z najlepszych na świecie. Program wsparcia obejmować będzie również wizyty w szkołach podstawowych, średnich i zawodowych, seminaria, warsztaty oraz projekty terenowe, które wspierają rozwój kompetencji dydaktycznych i cyfrowych uczestników.

W projekcie zaplanowane wyjazdy szkoleniowe dla:

- d) 5 uczestników projektu z WFP (4K/1M) kurs j. angielskiego w szkole językowej na Malcie, który rozwinię specjalistyczne słownictwo branżowe.
- e) 1 osoba z WFP – Szkolenie w Bolonii „Innovative Teaching Methods for Presschool Teachers” szkolenie z nowoczesnych metod nauczania tj. uczenie przez zabawę, edukacja outdoorowa i projektowa. Szkolenie kładzie nacisk na rozwój kreatywności, umiejętności społeczno-emocjonalnych i pracy zespołowej dzieci.
- f) 1 osoba z WFP – Szkolenie w Bolonii “Green Skills for Education” (kompetencje dydaktyczne i na rzecz zielonej transformacji). Program szkolenia oparty jest na metodach praktycznych i interaktywnych takich jak studia przypadków, wizyty w lokalnych instytucjach edukacyjnych. Umożliwi uczestnikom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do integrowania zrównoważonego rozwoju w procesie kształcenia studentów.

§6

Prawa i obowiązki uczestnika/czki szkolenia

- 1. Uczestnik/czka ma prawo do nieodpłatnego uczestniczenia i korzystania z określonego wsparcia, zgodnie z warunkami tego wsparcia.
- 2. Uczestnik/czka jest zobowiązany do:
 - a) zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu oraz treścią klauzul informacyjnych dotyczących przetwarzania danych osobowych dostępnych na stronie: <https://dd.uniwersytetradom.pl>
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach Projektu rodzajach wsparcia,
 - c) potwierdzenia obecności na zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na listach: obecności, odbioru materiałów (jeżeli zostały zapewnione), odbioru dokumentu potwierdzającego uczestnictwo (jeśli dotyczy).
 - d) informowania Koordynatora Projektu o wszelkich zmianach w danych Uczestnika (zwłaszcza zmiany nazwiska, adresu mailowego, telefonu kontaktowego) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w terminie 2 dni roboczych od zmiany,
 - e) wyrażenia zgody na przetwarzanie przez Uczelnię jego danych osobowych, niezbędnych do zamieszczenia w centralnym systemie informatycznym SL2021. Zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych uchylenia dyrektywy 95/46/WE,



- f) wypełnienia pre-testu i post-testu weryfikujących poziom podniesienia kompetencji przez Uczestnika,
 - g) zwrotu środków finansowych w przypadku nieodbycia obowiązkowych szkoleń wskazanych w § 5 pkt. 1 Regulaminu, a skorzystania z innych form wsparcia.
3. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do:
- a) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych materiałów dydaktycznych do zajęć w formie dostępnej (jeżeli zostały zapewnione),
 - b) otrzymania zaświadczenia z uczestnictwa w danej formie wsparcia (jeśli dotyczy),

§7

Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach – może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej, które z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w szkoleniu.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik jest zobowiązany do złożenia rezygnacji w formie pisemnej do Koordynatora Projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w Projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia Uczestnika Projektu z projektu z uzasadnionych przyczyn Beneficjent może żądać zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesionych kosztów jego uczestnictwa w szkoleniu.

§8

Prawa i obowiązki beneficjenta

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - a) żądania dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie, gromadzenia i publikowania danych o Uczestnikach zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 05/46/WE,
 - b) zmiany terminów rodzajów wsparcia z ważnych przyczyn,
 - c) dokonywania zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu, dokumentów programowych oraz wprowadzenia dodatkowych postanowień, przy czym wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej,
 - d) monitorowania postępu Uczestników biorących udział w oferowanych rodzajach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji Projektu.
2. Beneficjent Projektu zobowiązany jest do:
 - a) przeprowadzenia danej formy wsparcia w oparciu o przygotowany uprzednio program,
 - b) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje do realizacji zajęć, wynikającego z charakteru danego wsparcia,
 - c) zapewnienia warunków technicznych i lokalowych niezbędnych do realizacji danego wsparcia.

§9

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin jest dostępny na stronie <https://dd.uniwersytetradom.pl> oraz w Biurze Projektu.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt pt.: „Dokształcanie dydaktyczna w URad.”, nr projektu: FERS.01.05-IP.08.-0269//25 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

3. Wypełniając formularz zgłoszeniowy uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie jego wizerunku przez Organizatora.
4. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, a w braku odpowiednich przepisów decyzję podejmuje Organizator.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz danych uczestnika projektu

Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 3 – Oświadczenia uczestnika projektu